

多人協同或個人紀錄或提供文件及各項記事的平台

#文字格式 #無資料庫 #版本控制 #分組權限 #全文檢索 #支援外掛



大綱

- 權限分級 依照各需求,建立不同的群組和頁面
- •操作介面 編輯操作、左右側選單功能
- **多媒體管理器** 上傳圖片、檔案
- •名稱空間(命名空間)-建立文件、內部連結
- •程式碼區塊 呈現原始碼,通常用於解說或示範
- 搜尋 忘了就查一下
- 常見問答 如果解開別人的難題 · 歡迎補上





右上置頂選單 (帳號相關或多媒體管理)





- 未賦予編輯權限時,右側選單按鈕會變成「顯示原始碼」
- 未賦予閱讀權限時,則顯示「權限拒絕」



多媒體管理器 (1/2)



多媒體管理器 (2/2)



名稱空間 (1/2)

- 用於表達文字檔路徑和檔案名稱
- 原文是 Namespace
- 常被譯為「分類名稱、命名空間、分類空間」
- 使用符號「:」代表資料夾層「\」
 - 若有包含空格的命名,將被轉換成「_」
 - 過多層數不易維護,通常是 3-5 層

名稱空間 (2/2)

- 頁面內容
 - [[:group:meeting:2023:08]]
 - [[:team:lab:book]]
- 內部連結
 - 綠色 (或藍色) 表示頁面存在
 - 紅色虛線表示查無此頁
- 個人首頁
 - 建立當月月曆
 - 點日期新增頁面紀錄日報 [[:user:demo:daily:2023:10:12]]



程式碼區塊

- •目的:依照各種程式類型的定義,高亮顯示函數、變數等效果
- 語法: <程式 類型 檔名>程式碼<結束程式>
- 補充: 類型和檔名可略

$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Server-side script
<pre>=== Server-side script === * :!: Required return data format</pre>	 Image: Image: Image Image: Image: Imag
<pre><code php=""> /* * * * * * * * * * * * * * * * * * *</code></pre>	<pre>/* * * * * * * * * * * * * * * * * * *</pre>
<pre>require('ssp.class.php'); echo json_encode(SSP::simple(\$_POST, \$sql_details, \$table, \$primaryKey, \$columns)); </pre>	<pre>require('ssp.class.php'); echo json_encode(SSP::simple(\$_POST, \$sql_details, \$table, \$primaryKey, \$columns));</pre>



知識管理系統 KMS@ 復要對# Yo-Win Tech	登入成:展示 (demo) 国 更新個人資料 🕞 登出 	• 簡易搜尋:
		• 置頂選單輸入欲查詢的詞
	start	• 顯示搜尋結果
搜尋精靈		• 將符合的關鍵字標記為黃底
提示:您可以在下面找到您的搜尋結果。		• 點擊標題連結連至頁面
貓 精準的比對▼ 任何名稱空間▼	搜尋 切換搜尋工具 任何時間▲ 按點擊排序▼	•進階搜尋:
全文結果:	任何時間 過去一週 過去一個月	• 「切換搜尋工具」可指定其 他條件、例如·時間
頁面範本 @wiki 11 個符合, 上一次變更: 6 個小時前 ==== * 無序列表項目 * 寵物 - 有序列表項目 - 狗 - <mark>貓</mark> - 波斯 <mark>雞</mark>	過去一年 - 摺耳 <mark>貓</mark> ===== 命名空間 ===== <code bash=""> *</code>	
group * group:sop * group:meeting:2023:08 * jpeg?200}} = 竈物 狗 ^ 日期 ^ 網址	===== 表格內容 ===== ^ 項目 ^ 內容 ^ 寵物 <mark>貓</mark>	
	start.txt · 上一次變更: 2023/10/20 15:31 由 chrishuang	
若無特別註明,本 wiki 上的內容都是採用以下授權方式: (C) EV-5A S DONATE FMP FOWERED WSC	CC Attribution-Share Alike 4.0 International	



如何新增頁面?

- 方法 1:寫好 [[內部連結]] 連過去再新建
- 方法 2: 左側選單資料夾或文件上,右 鍵浮動選單選擇 New Page
- 方法 3: 透過網址進入新頁

如何修改頁面?

• 右側選單點擊「編輯本頁」

如何刪除頁面?

• 編輯時「清空」內容後存檔

如何換行?

編輯內容行尾加上雙斜線和一個空格
 「
 √」

如何修改密碼?

- 點擊網頁右上置頂選單「更新個人資料」
- 輸入新、舊密碼後儲存

變更頁面標題?

- 內容頁中最大的標題
- 6個等號「=====」屬「第一級標題層次」

編輯時,發現頁面被鎖定?

- 為了避免衝突,正在編輯的頁面會被鎖住
- 避免忘記存檔或離開





・文字為主

- 簡潔明瞭
- 方便搜尋和瀏覽
- 中、英可使用空格隔開,避免不易閱讀

• 多媒體為輔

- 分成外部圖片連結或上傳圖片,例如: 流程圖、截圖
- 若檔案過大,建議放公司內部共用資料
 夾,填上檔案位置,例如:教學影片

• 日報

- 下班前,花 2-5 分鐘撰寫
- 格式:專案名稱為次標題,運用動詞加 名詞的方式列點說明

・月報

- 保持在 10 行内, 内容過多可分多頁
- 格式:已完成、進行中、待進行
- 建議在個人區寫好再貼上來,避免編輯
 中頁面被鎖定,造成他人不便